КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 года № 77 п. Южный

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Южненского сельского поселения Белореченского района**

**от 26 апреля 2013 года № 92 «Об утверждении**

**Порядка организации рассмотрения письменных,**

**устных обращений и приема граждан в администрации**

**Южненского сельского поселения**

**Белореченского района»**

В целях приведения нормативных правовых актов Южненского сельского поселения Белореченского района в соответствие с Федеральным законом от 27 ноября 2017 года № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Южненского сельского поселения Белореченского района, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Южненского сельского поселения Белореченского района от 26 апреля 2013 года № 92 «Об утверждении Порядка организации рассмотрения письменных, устных обращений и приема граждан в администрации Южненского сельского поселения Белореченского района» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.1. Раздела 1 следующим абзацем:

«Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением в администрации Южненского сельского поселения Белореченского района обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц»

1.2. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2.Порядок работы с письменными обращениями

2.1.Общие требования к оформлению обращений

2.1.1. Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления, жалобы;

личную подпись заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

2.1.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, поступить по почте, телеграфу, факсом, а также путем заполнения гражданином соответствующих форм для отправки обращений, размещенных на официальном сайте администрации Южненского сельского поселения Белореченского района южненское.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Интернет»).

2.1.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в соответствии с настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения граждан с сопроводительными документами федеральных органов власти могут быть доставлены по почте, телеграфу, через Управление специальной связи по Краснодарскому краю филиал ФГУП «Главный центр специальной связи», а также в электронном виде с использованием системы межведомственного документооборота (далее – МЭДО).

2.2. Прием и регистрация поступающей корреспонденции

2.2.1. При приеме писем:

вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма подкалывается конверт;

поступившие документы (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, фотографии и другие приложения к письму) подкалываются впереди текста письма. В случае отсутствия самого текста письма работником, принимающим почту, к конверту подкалывается бланк с текстом: «Письменного обращения к адресату нет»;

составляются акты на письма, к которым прилагаются денежные знаки, ценные бумаги, и на заказные письма с уведомлением, при вскрытии которых не обнаружилось письменного обращения;

в случае, если в письменном обращении содержатся сведения о фактах коррупции муниципальных служащих администрации Южнеского сельского поселения Белореченского района, оно направляется в комиссию администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2.2. Обращения регистрируются в журнале в течение трех дней с момента поступления. На первой странице письма в правом нижнем углу либо на свободном от текста месте проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

Нумерация при регистрации писем в журнале ведется с начала каждого года. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.2.3. Обращение в электронной форме, направленное гражданином в установленном порядке на официальный сайт администрации, принимается работником администрации с использованием программно-технических средств и осуществляется регистрация обращения в день поступления:

присваивает обращению регистрационный номер;

на подлиннике обращения или на сопроводительном письме к нему, либо на распечатанном обращении, поступившем в администрацию в электронной форме, на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу или на любом другом свободном месте ставит штамп с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

Информация о персональных данных авторов письменных обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства о персональных данных.

2.3. Оригиналы обращений с регистрационным штампом заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством). Возврат оригинала обращения заявителю возможен до его регистрации.»;

1.2. Раздел 4 дополнить подпунктом 4.7.1. следующего содержания:

«4.7.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4.20. настоящего Порядка»;

1.3. Пункт 4.15 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.15. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившее в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме.

Ответ, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе с разъяснением порядке обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации Южненского сельского поселения Белореченского района южненское.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Интернет») в соответствии с требованиями части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации южненское.рф в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется при наличии просьбы о его предоставлении»;

1.4. Пункт 4.20 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другие органы в соответствии с их компетенцией, если текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

2. Общему отделу администрации Южненского сельского поселения Белореченского района (Разуваева) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Южненского сельского поселения Белореченского района К.А. Иванчихина.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Южненского сельского поселения

Белореченского района

В.М. Россов