КРАСНОДАРКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2024 года № 30 п. Южный

**О внесении изменений в постановление администрации Южненского сельского поселения Белореченского района от 18 мая 2015 года № 131 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Южненского сельского поселения Белореченского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных заказчиков»**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32 Устава Южненского сельского поселения Белореченского района, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Южненского сельского поселения Белореченского района от 18 мая 2015 года № 131 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Южненского сельского поселения Белореченского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных заказчиков» изложив его в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Южненского сельского поселения Белореченского района от 01.03.2021 г. № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Южненского сельского поселения Белореченского района от 18 мая 2015 года № 131 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Южненского сельского поселения Белореченского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных заказчиков».

3. Общему отделу администрации Южненского сельского поселения Белореченского района (Разуваева Л.И.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Южненского сельского поселения

Белореченского района

К.А. Иванчихин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Южненского сельского поселения

Белореченского района

от 24.01.2024 г. № 30

**ПОРЯДОК**

**осуществления администрацией Южненского сельского поселения Белореченского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных заказчиков**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Южненского сельского поселения Белореченского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе (далее – ведомственный контроль) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации Южненского сельского поселения Белореченского района муниципальных заказчиков (далее – подведомственные заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля администрации Южненского сельского поселения Белореченского района (далее – орган ведомственного контроля) осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. От имени органа ведомственного контроля функции по осуществлению ведомственного контроля исполняет инспекция, состав которой утверждается распоряжением администрации Южненского сельского поселения Белореченского района (далее – инспекция). В состав инспекции могут привлекаться специалисты отделов администрации, курирующих деятельность подведомственных администрации Южненского сельского поселения Белореченского района проверяемых заказчиков, и бухгалтерской службы.

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование мероприятий ведомственного контроля

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению администрации Южненского сельского поселения Белореченского района и в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля.

9. План мероприятий ведомственного контроля в отношении подведомственных заказчиков на очередной год (приложение № 1 к настоящему Порядку) утверждается постановлением администрации Южненского сельского поселения Белореченского района не позднее 30 декабря текущего года. В утвержденный План мероприятий ведомственного контроля могут вноситься изменения или дополнения.

План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика;

- цель, основания и дата начала осуществления мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля должен быть опубликован не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте администрации Южненского сельского поселения Белореченского района в сети «Интернет».

III. Организация и проведение мероприятий ведомственного контроля, оформление результатов

10. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика об осуществлении в отношении него мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

Уведомление об осуществлении ведомственного контроля должно содержать следующую информацию:

а) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность ведомственного заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, входящих в состав Инспекции и уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 10 рабочих дней подлежит направлению подведомственному заказчику, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля; второй экземпляр акта проверки с материалами по результатам осуществления ведомственного контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель подведомственного заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения подведомственным заказчиком копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных настоящим пунктом, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

План устранения выявленных нарушений направляется в адрес подведомственного заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Подведомственный заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия) должностных лиц подведомственного заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы по результатам осуществления ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий орган Краснодарского края, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Начальник финансового отдела администрации

Южненского сельского поселения

Белореченского района

М.А.Мефредова