КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2016 года №174 п. Южный

**О внесении изменений в постановление администрации Южненского сельского поселения Белореченского района от 19 февраля 2016 года № 16 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», руководствуясь статьей 32 Устава Южненского сельского поселения Белореченского района, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Южненского сельского поселения Белореченского района от 19 февраля 2016 года №16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Южненского сельского поселения Белореченского района (Разуваева):

1) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке;

2) разместить настоящее постановление в сети Интернет в разделе «Административная реформа», информационной сети «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Южненского сельского поселения

Белореченского района В.М.Россов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Южненского сельского поселения

Белореченского района

от 23.12.2016 №174

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации Южненского**

**сельского поселения Белореченского района**

**от 19 февраля 2016 года № 16 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление**

**выписки из реестра муниципального имущества»**

В приложении к постановлению администрации Южненского сельского поселения Белореченского района от 19 февраля 2016 года №16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»:

1. Пункт 2.15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги.

Помещения, выделенные для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и иным требованиям, обеспечивающим беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения для приема заявителей их (представителей) размещаются на нижних этажах зданий. В местах предоставления Муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Требования к местам ожидания граждан, обратившихся за Муниципальной услугой.

Места ожидания граждан, обратившихся за Муниципальной услугой, обеспечиваются стульями (банкетками), местом для заполнения бланков, информационными стендами.

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги и Интернет-сайте администрации муниципального образования размещается следующая информация:

- схемы размещения кабинетов должностных лиц, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию Муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия размещена на Интернет-сайте, выдержки - на информационных стендах);

- блок-схема (приложение № 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для Муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении Муниципальной услуги.»

2. Пункт 2.17 изложить в новой редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Муниципальных услуг в электронной форме

1) информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на котором предоставляется возможность для копирования формы (шаблона) заявления, необходимого для получения услуги, рекомендации по его заполнению и формированию комплекта документов для получения услуги.

2) Заявление и сканирование копии документов, предусмотренные разделом 2.6. настоящего Административного регламента, могут быть поданы в электронной форме через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Возможно предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.»

Начальник общего отдела администрации

Южненского сельского поселения

Белореченского района

Л.И. Разуваева